

I. Đối tượng học viên

Khóa học “Đánh giá hiệu quả công việc” được soạn thảo dành cho đối tượng là cấp quản lý, có nhân viên báo cáo trực tiếp cho mình. Họ có thể là Giám Đốc, Trưởng các Phòng/Ban chuyên môn hoặc Quản Đốc phân xưởng.

Giám đốc nhân sự và chuyên viên nhân sự phụ trách công tác đánh giá hiệu quả công việc có thể tham gia khóa học này để hiểu và hỗ trợ cấp quản lý thực hiện đánh giá hiệu quả làm việc một cách hiệu quả.
(Khóa học không cung cấp kiến thức và kỹ năng xây dựng hệ thống đánh giá, chỉ tập trung trang bị kỹ năng đánh giá cho cấp quản lý trong doanh nghiệp.)

II. Thực trạng về quản lý

Khóa học dựa trên những giả định sau đây về thực trạng hiện nay tại các DNVN:

1. Các GD, Trưởng Phòng /Ban chuyên môn thường thiên về công việc chuyên môn, ít quan tâm đến quản lý nhân viên.
2. Đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên sơ sài, mang tính hình thức hoặc cảm tính.
3. Thời gian phân bổ để thực hiện chức năng quản lý quá ít.
4. Trách nhiệm quản lý nhân viên theo hướng trách nhiệm của Phòng Nhân Sự.
5. Chưa có sự hợp tác chặt chẽ giữa các cấp quản lý với phòng nhân sự trong các hoạt động QTNNL

III. Giả định về kiến thức của học viên

1. Các GD, Trưởng Phòng/Ban chuyên môn được đề bạt vào các vị trí quản lý khi chưa được đào tạo về kỹ năng quản lý, đặc biệt là quản lý con người.
2. Nhận thức chưa đúng và đầy đủ về tầm quan trọng của đánh giá hiệu quả công việc.
3. Kỹ năng đánh giá hiệu quả công việc còn hạn chế, cảm tính
4. Thiếu kỹ năng đưa phản hồi và trao đổi một cách cởi mở với nhân viên về kết quả đánh giá.

IV. Mục tiêu khóa học

Sau khi hoàn thành khóa học, HV có thể:

- Giải thích rõ tầm quan trọng của “Đánh giá hiệu quả công việc”
 - Giải quyết các vướng mắc của Người đánh giá & Người được đánh giá” trong quá trình thực hiện
 - Mô tả qui trình Đánh giá hiệu quả công việc
 - Đánh giá sự phù hợp của bản “Đánh giá hiệu quả công việc” với DN của mình
 - Thực hiện một cách hiệu quả buổi trao đổi kết quả đánh giá với nhân viên
 - Giải thích sự cần thiết của hệ thống “Đánh giá hiệu quả công việc” tại DN

IV. Cấu trúc khoá học

- Module 1: Những khó khăn thường gặp khi đánh giá hiệu quả công việc
- Module 2: Các lợi ích của việc đánh giá hiệu quả công việc
- Module 3: Qui trình và công cụ thực hiện đánh giá hiệu quả công việc
- Module 4: Điều kiện thực hiện đánh giá hiệu quả công việc tại DN

VI Phương pháp đào tạo

Giảng viên sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây để chuyển tải nội dung khóa học:

- ✍️ Thảo luận mở (Open discussion)
- ✍️ Nghiên cứu tình huống (Case study)
- ✍️ Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- ✍️ Diễn vai (Role-play)
- ✍️ Thủ thuật 'Não công' (Brainstorm)
- ✍️ Thuyết giảng ngắn (Mini-lecture)

VII. Cách đánh giá kết quả

Kết quả học tập của học viên sẽ được đánh giá như sau:

Giai đoạn	Nội dung	Phương pháp
Tại lớp	Kiến thức	Quan sát/ Tương tác/Bài tập/Hoạt động
	Kỹ năng	Phân tích diễn vai
Tại Doanh nghiệp	Kỹ năng	Kế hoạch ứng dụng Nhận xét đánh giá của cấp quản lý